**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕМЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2014 года д.В-Медведица № 213-П

Об утверждении документации о проведении запроса предложений на приобретение для муниципальных нужд жилого помещения–квартиры на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

 Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить документацию о проведении запроса предложений на приобретение для муниципальных нужд жилого помещения–квартиры на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, согласно Приложению.

 2. Аукционной комиссии осуществить размещение документации на официальном сайте Российской Федерации и иные процедуры, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы

Нижнемедведицкого сельсовета О.Н.Каменева

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель Главы Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области Каменева О.Н.

от «06» августа 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на приобретение для муниципальных нужд жилого помещения – квартиры на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области.**

**2014 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | **3** |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 5 |
| 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 5 |
| 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 7 |
| 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И (ИЛИ) ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 10 |
| 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 11 |
| **Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | 12 |
| **Раздел III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** | 18 |
| **Раздел IV. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА** | 25 |

**Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с закупками.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений на право заключить Контракт регулируется настоящей документацией.

**1.2. Заказчик.**

Заказчик, указанный в Информационной карте запроса предложений, проводит запрос предложений, объект закупки и условия Контракта которого указаны в Информационной карте запроса предложений и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**1.3. Информационное обеспечение запроса предложений.**

1.3.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса предложений по адресу www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее – извещение) размещается на официальном сайте не менее ***чем за пять дней до даты*** проведения такого запроса.

**1.4. Требования к участникам запроса предложений.**

1.4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.*

1.4.2. Участник запроса предложений ***должен соответствовать*** следующим требованиям:

1) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте запроса предложений;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки, считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика.

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**1.5. Отстранение от участия в запросе предложений или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**

1.5.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1.5.2. настоящей документации.

1.5.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссияпо осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5.2. настоящей документации, или предоставил недостоверную информациюв отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.5.3. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ порядке.

**1.6. Затраты на участие в запросе предложений.**

1.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением контракта.

1.6.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**2.1. Порядок предоставления документации.**

2.1.1. Одновременно с размещением извещения Заказчик обеспечивает размещение на официальном сайте документации о проведении запроса предложений (далее – документация).

2.1.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении без взимания платы.

2.1.3. ***Запрос на получение документации*** должен быть направлен в адрес заказчика и содержать следующие сведения:

– наименование предмета запроса предложений, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

– наименование организации-заявителя;

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

2.1.4. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

# 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений.**

3.1.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, в срок и по форме, указанными в Информационной карте запроса предложений.

3.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.1.3. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений.

**3.2. Требования к предложениям о цене контракта.**

3.2.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса предложений, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

3.2.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по контракту должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую участником запроса предложений.

3.2.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате заказчиком.

3.2.4. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте запроса предложений.

**3.3. Требования к описанию предмета запроса предложений.**

3.3.1. Описание участниками запроса предложений объекта закупки (предмета запроса предложений), в том числе его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса предложений и по форме, приложенной к настоящей документации.

3.3.2. Описание участниками запроса предложений предмета запроса предложений должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если заказчиком при описании показателей товара предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее».

**3.4. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений.**

3.4.1. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, окончательных предложений участниками запроса предложений, должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников запроса предложений, окончательных предложениях, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

3.4.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, окончательных предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения должны быть ***прошиты и пронумерованы***. Заявка на участие в запросе предложений, окончательное предложение и том заявки на участие в запросе предложений окончательного предложения должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений и подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения и тома заявки на участие в запросе предложений окончательного предложения поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения и тома заявки на участие в запросе предложений окончательного предложения документов и сведений.

3.4.4. Все документы в составе заявки, окончательного предложения, подписанные уполномоченным лицом участника запроса предложений, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

3.4.5. При подготовке документов в письменной форме входящих в состав заявки и окончательного предложения не допускается применение факсимильных подписей.

3.4.6. Все документы в письменной форме в составе заявки, окончательного предложения, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений и окончательные предложения, поданные в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3.4.7. Все пункты заявки и окончательного предложения должны быть заполнены.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений.**

4.1.1. Подача заявок на участие в запросе предложений начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения и прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, но не раньше времени указанного в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений, в том числе поданные в форме электронных документов, до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе предложений (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе предложений) подаются по адресам, указанным в Информационной карте запроса предложений.

В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложенийпо адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3. Направление окончательных предложений участниками закупки осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.1.4. Участник запроса предложений при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

4.1.5. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений, окончательное предложение в запечатанном конверте, не позволяющем увидеть его содержимое. На таком конверте указываются:

- наименование и адрес Заказчика;

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» или «ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»;

- наименование предмета запроса предложений;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО……» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов к заявкам)

Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. Заявки на участие в запросе предложений и окончательные предложения, поданные в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.1.6. Каждая заявка, окончательное предложение, поступившие своевременно регистрируется уполномоченными лицами в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.1.8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, окончательных предложениях до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, окончательными предложениями не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с заявкой, окончательным предложением не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.1.10. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

**4.2. Изменение заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес заказчика;

- слова «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

- наименование предмета запроса предложений;

- номер и дата, присвоенные заказчиком при регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений).

Изменения заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, подписываются усиленной электронной подписью.

4.2.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.4. настоящей документации.

4.2.5. До последнего дня подачи заявок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресам заказчика, указанным в Информационной карте запросе предложений.

В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения заявок на участие в запросе предложений подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов изменениям заявок на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Доступ к изменениям заявок, поданным в форме электронного документа, открывается одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и изменениям соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом.

4.2.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несёт ответственности за утерю или такого досрочное вскрытие конверта.

**4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений.**

4.3.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.3.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес заказчика;

- фирменное наименование, почтовый адрес участника запроса предложений, отзывающего заявку;

- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

- наименование предмета запроса предложений;

- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- способ возврата заявки *(по почте, на руки уполномоченному лицу и т.п.).*

Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом участника запроса предложений.

4.3.3. До последнего дня подачи заявок на участие в запросе предложений уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу заказчика, указанному в Информационной карте запроса предложений.

В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

4.3.5. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. Заказчик не несёт ответственность за негативные последствия, наступившие для участника запроса предложений, заявка на участие, в запросе предложений которого отозвана.

**4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**

Полученные после окончания времени приема заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника запроса предложений), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки по адресу, указанному в заявке на участие в запросе предложений.

# 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И (ИЛИ) ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

5.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.4. На официальном сайте в течение одного часа после завершения проведения запроса предложенийразмещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.5. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

5.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) при открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном сайте в день подписания итогового протокола.

5.8. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**6.1. Срок заключения контракта.**

6.1.1 Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

6.1.2. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

**6.2. Последствия признания запроса предложений не состоявшимся.**

6.2.1. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Федерального закона и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

6.2.2. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

Настоящая документация проведении запроса предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| ***Общая информация*** |
|  | Используемый способ определения поставщика  | Запрос предложений |
| ***Информация о заказчике*** |
|  | Наименование заказчика | Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области |
|  | Место нахождения заказчика | Российская Федерация, Курская область, Курский район,д. В. Медведица, ул. Советская д.18. |
|  | Почтовый адрес заказчика | 305504, Курская область, Курский район,д. В. Медведица, ул. Советская д.18. |
|  | Адрес электронной почты заказчика | admnigmedved@mail.ru |
|  | Номер контактного телефона заказчика  | 8(4712) 59-07-03 |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика | Мальцев Иван Васильевич, тел. (4712) 59-07-03. |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Контрактная служба в составе:1) Мальцев Иван Васильевич, должность – глава сельсовета;2) Каменева Оксана Николаевна, должность – заместитель главы;3) Сойникова Татьяна Владимировна, должность – начальник финансового отдела;Номер контактного телефона (с указанием кода города) – (4712) 59-07-03 Адрес электронной почты – admnigmedved@mail.ru |
| ***Информация об объекте закупки*** |
|  | Наименование объекта закупки и количество товара | Наименование – приобретение для муниципальных нужд жилого помещения – квартиры на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области.Количество (с указанием единицы измерения) – 1 одна |
|  | Описание объекта закупки | квартиры на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, общей площадью не менее 31,7 кв. метров (без учета лоджий и балконов) с количеством комнат не менее 2-х, для дальнейшего предоставления по договору социального найма семье Лукиной Зои Андреевне проживающих на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области , во исполнение Постановления Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района курской области от 14 ноября 2013 г., № 274-П «об утверждении муниципальной программы «Жилище 2014-2015 гг.» (с учетом изменений от 16 апреля 2014 г., № 91-П). Квартира может располагаться на любом этаже жилого дома, за исключением подвального этажа и чердачных помещений. Квартира и дом, в котором она находится, не должна находиться в аварийном состоянии или являться ветхим фондом. Дом должен иметь бетонный или каменный фундамент, монолит или железобетонные блоки; перекрытия – железобетонные; стены и перегородки кирпичные, монолитные или газобетонные; полы – бетонные. Квартира должна быть подключена:- к центральной системе теплоснабжения или иметь индивидуальное отопление; - к электрическим, и газовым сетям, обеспечивающим подачу электричества и тепла на всю площадь жилого помещения по постоянной схеме подключения;- должна быть обеспечена холодным и горячим водоснабжением в ванной комнате и на кухне, холодным водоснабжением в туалете, водоотведением; - иметь в исправном состоянии сантехническое оборудование в ванной комнате, туалете и на кухне, двери и окна, а также газовую или электрическую плиту.Квартира не должна иметь незарегистрированных перепланировок, перегородок в комнатах, не должна требовать проведения текущего и капитального ремонта. Наличие чистовой отделки жилого помещения.Предоставление гарантий качества – квартира должна соответствовать нормам эксплуатации жилищного фонда, не содержать недостатки или дефекты, препятствующие использованию ее для проживания, на момент подписания контракта.Иные требования: квартира должна принадлежать продавцу (продавцам) на праве собственности (индивидуальной, общей, совместной), должна быть свободна от прав третьих лиц, т.е. никому не продана, не подарена, не обещана быть подаренной, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.Приобретение жилого помещения осуществляется при наличии справки об отсутствии задолженности по жилищным и коммунальным платежам по квартире, в том числе за газ, отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и электроэнергию. |
| ***Информация о цене контракта*** |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | **809935,00 руб. (Восемьсот девять тысяч девятьсот тридцать пять рублей 00 коп.)** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | При расчете начальной максимальной цены контракта использовался нормативный метод (Приказ Минстроя России от 10.01.2014 N 7/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года") совместно с методом анализа рынка. Решение Собрания депутатов от 08.04.2014 года № 283-1-56 «Об утверждении нормативной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области». |
|  | Источник финансирования | Средства областного и местного бюджета на 2014 год. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками  | Национальная валюта Российской Федерации – российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
| ***Условия контракта*** |
|  | Место доставки товара | Квартира должна находится на территории Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области |
|  | Сроки поставки товара  | Документы на куплю-продажу объекта недвижимости должны быть переданы в органы, осуществляющие государственную регистрацию права собственности в срок не более 30 дней с момента заключения Контракта. |
| ***Преимущества участникам и ограничения участия*** |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 28 Закона  | Не предоставляются |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 29 Закона  | Не предоставляются |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 30 Закона  | Не предоставляются |
|  | Ограничение участия в определении поставщика, установленное в соответствии с Законом | Не установлено  |
| ***Требования к участникам*** |
|  | Единые требования к участникам | 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.9. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | Дополнительные требования к участникам | Не установлены |
| ***Обеспечение исполнения контракта*** |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта | 5 % |
|  | Порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта | Исполнение контракта может обеспечиваться:- предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или- внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом.В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего Федерального закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются. |
|  | Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | Обеспечение исполнения контракта предоставляется победителем запроса предложений при подписании проекта контракта.  |
|  | Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта | Банковские реквизиты: УФК по Курской области (Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области) ИНН 4611000756 КПП 461101001Банк: Отделение Курск г. Курск, БИК: 043807001, Счет во временное распоряжение:40302810038073000118 л/с 05443026650 |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона | Банковское сопровождении контракта осуществляется в соответствии со статьей 35 Закона |
| ***Информация о заключении контракта*** |
|  | Срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта, должен подписать контракт | В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.Подписание контракта осуществляется в соответствии со статьей 70 Закона.Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений. |
|  | Возможность увеличить количество товара при заключении контракта | Не предусмотрено |
| ***Информация об изменении и расторжении контракта*** |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта | Заказчик вправе изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона | Установлена  |
| ***Прочие условия*** |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств  | Не установлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата и время вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам | 11.08.2014 г. 13 час.00 мин. |
|  | Дата и время вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям | 12.08.2014г. 13 час.00 мин. |
|  | Место вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям | Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области305504, Курская область, Курский район,д. В. Медведица, ул. Советская д.18. |
|  | Условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта, и о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8-26 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ. | Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных ч.17 ст.83 Федерального закона.Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта не предусмотрена.  |
|  | Способы получения документации о проведении запроса предложений, порядок, срок и место ее предоставления | Документация на проведения запроса предложений размещается на официальном Всероссийском сайте zakupki.gov.ru одновременно с размещением данного извещения. Дополнительно электронную версию документации возможно получить у контрактного управляющего, указанного в извещении о проведении запроса предложений |
|  | Критерии оценки окончательных предложений | Критерий 1 – Цена контракта (70 %);Критерий 2 – Деловая репутация (30 %). Подтверждается отзывами, грамотами, благодарственными письмами. Максимум – 100 баллов ( 0 – 0 баллов; 1 - 10 баллов; от 2 до 4 - до 30 баллов; от 5 до 7 - до 50 баллов; от 8 до 10 - до 70 баллов; от 11 до 13 - до 80 баллов; от 14 до 16 - до 90 баллов; Свыше 16 - до 100 баллов).Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как суммарейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценкиКоличество баллов, присуждаемых по критериям оценки "ценаконтракта", определяется по формуле:а) в случае если Цmin > 0,$$ЦБ\_{i}= \frac{Ц\_{min}}{Ц\_{i}} ×100$$где:Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которогооценивается;Цmin - минимальное предложение из предложений по критериюоценки, сделанных участниками закупки;б) в случае если Цmin < 0,$$ЦБ\_{i}= \frac{(Ц\_{max}-Ц\_{i})}{Ц\_{max}} ×100$$где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию,сделанных участниками закупки.Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценкиКоличество баллов, присуждаемых по критериям оценки "Деловая репутация", определяется по формуле:НЦБi = КЗх100х(Кi / Kmax), где: КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |
|  | Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Документы на куплю-продажу объекта недвижимости должны быть переданы в органы, осуществляющие государственную регистрацию права собственности в срок не более 30 дней с момента заключения Контракта. |
|  | Форма, содержание, состав заявки на участие в запросе предложений | Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений по форме приложенной к настоящей документации1) в запечатанном конверте, который должен содержать:а) документы в письменной форме на бумажном носителе, оформленные в соответствии с пунктом 3.4. настоящей документацииб) электронный носитель (компакт-диск, флеш-карту) с электронной копией заявки в формате .doc2) в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью. |
|  | Документы, входящие в состав заяви на участие в запросе предложений | 1. Заявка на участие в запросе предложений.2. Документы, подтверждающие правомочность участника закупки заключать контракт.3. Копия документа, подтверждающего на праве собственности Продавца на объект недвижимого имущества, на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 1 к документации

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На право заключения контракта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений (далее – Документация), а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимого запроса предложений,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

2. Мы согласны заключить контракт на сумму **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (сумма контракта в российских рублях цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена контракта указана с учётом всех обязательных платежей.

3.Мы предлагаем исполнить контракт на следующих условиях:

-объект недвижимости \_\_ комнатная квартира, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-принадлежащая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям установленным Документацией, а именно:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) документы или копии этих документов, подтверждающих правомочность участника закупки заключить Контракт:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника (для юридического лица);

- копии документов, подтверждающие полномочия лица на заключение контракта от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника действует иное лицо — также представляется доверенность, выданная физическому лицу на заключение контракта, заверенная печатью участника и подписанная руководителем или уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем — также предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

При наличии документов, поименованных в данном пункте, в действующей редакции в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, их повторное предоставление в составе заявки не требуется.

в) Декларация о соответствии участника следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (до ввода в эксплуатацию реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей));

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. - Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адреса (место жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Банковские реквизиты участника в проведении запроса предложений

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; р/с (лицевой счет – для ФЛ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Приложения:

Документы, или копии таких документов, подтверждающие право собственности участника запроса предложений на объект недвижимости, доверенность (копия доверенности) при действии по доверенности.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. **ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагаем заключить контракт на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сумма контракта в российских рублях цифрами и прописью)

Цена контракта указана с учётом всех обязательных платежей.

2.Мы предлагаем исполнить муниципальный контракт на следующих условиях:

-объект недвижимости \_\_ комнатная квартира, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-принадлежащая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*- основной критерий – цена контракта.*

3. В случае если наше окончательное предложения наилучшим образом удовлетворяют потребностям в поставке товара, выполнение работ, оказание услуг мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт с администрацией Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, в срок не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

4. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта с администрацией Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, мы обязуемся подписать контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта, в случае отказа от его подписания победителем запроса предложений, и нашего уклонения от заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющихся предметом запроса предложений, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. - Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- фактический адреса (место жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Банковские реквизиты участника в проведении запроса предложений

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; р/с (лицевой счет – для ФЛ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Приложения:

Документы, или копии таких документов, подтверждающие право собственности участника запроса предложений на объект недвижимости, доверенность (копия доверенности) при действии по доверенности, отчёт об оценке объекта недвижимости.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП.

 **УТВЕРЖДЕНА**

Заместитель Главы Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области О.Н.Каменева

 от «6» августа 2014 г.

.

 **ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

купли-продажи квартиры

Курский район «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Курская область

**Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице главы сельсовета Мальцева Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Продавец»** с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам проведения запроса предложений (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2014 года) заключили настоящий муниципальный Контракт о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1.1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность Российской Федерации, недвижимое имущество - жилое помещение в виде отдельной квартиры (далее именуемое «Квартира»), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Покупатель принять и оплатить стоимость Квартиры в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего Муниципального контракта указанная в п. 1.1 настоящего Муниципального контракта Квартира никому другому не продана, не заложена, не подарена, в споре, под арестом или запретом не состоит и свободна от любых прав третьих лиц.

1.4. Право собственности на Квартиру возникает у Покупателя с момента Государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

1.5. В случае, если Продавцом является физическое лицо, Продавец сообщает, что в дееспособности он не ограничен, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого Муниципального контракта и обстоятельств его заключения, у него отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для них условиях.

1.6. Квартира продается свободной от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право пользования указанной квартирой.

В указанной квартире на момент продажи никто не зарегистрирован (зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который обязуется сняться с регистрационного учета в течение 7 календарных дней с момента подписания настоящего Контракта).

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Квартира продается Продавцом Покупателю за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит. Соглашение о цене квартиры является существенным условием настоящего Муниципального контракта.

2.2. Сумма, указанная в п. 2.1 настоящего Муниципального контракта, подлежит уплате путем безналичного перечисления денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней на расчетные счета Покупателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Квартира передается Продавцом Покупателю по передаточному Акту в течение 5 (пяти) дней после подписания настоящего Муниципального контракта. В момент подписания передаточного акта Продавец передают Покупателю ключи от квартиры и книжки (квитанции), справки по оплате коммунальных услуг.

3.2. Ответственность за сохранность Квартиры, а также риск ее случайной гибели или порчи несет Покупатель с момента подписания передаточного Акта.

3.3. Обязательства Продавца по настоящему Муниципальному контракту считаются исполненными после подписания сторонами передаточного акта и Муниципальной регистрации перехода права на Квартиру.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Произвести все платежи за коммунальные услуги до подписания Акта приема-передачи Квартиры.

4.1.2. Предупредить Покупателя обо всех недостатках указанной Квартиры.

4.1.3. Передать Покупателю Квартиру, являющуюся предметом настоящего Муниципального контракта, по передаточному Акту.

4.1.4. Подписать передаточный Акт в течение срока, указанного в п. 3.1 настоящего Муниципального контракта, а также в течение 10 календарных дней со дня подписания акта приема – передачи совершить все необходимые действия для Муниципальной регистрации перехода права на Квартиру.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Квартиры, указанной в п. 1.1 настоящего Муниципального контракта, в порядке и в срок, указанный п. 2.2 настоящего Муниципального контракта.

4.2.2. Принять Квартиру на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

4.3. Права и обязанности сторон настоящего Муниципального контракта, не предусмотренные в контракте, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. В случае несоответствия Квартиры требованиям, изложенным документации на закупку данного объекта недвижимости Покупатель вправе требовать от Продавца безвозмездного устранения выявленных недостатков.

5.2. Заказчик вправе требовать от Продавца возмещение ущерба, нанесенного Покупателю в результате поставки товара ненадлежащего качества.

5.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, Продавец вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Продавцом обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Продавцом обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом. Размер штрафа устанавливается настоящим муниципальным контрактом в размере 10% от цены настоящего муниципального контракта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом. Размер штрафа устанавливается настоящим муниципальным контрактом в размере 2,5% от цены настоящего муниципального контракта в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6. Порядок урегулирования споров.**

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего муниципального контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему муниципальному контракту, другая Сторона может направить ей письменную претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему муниципальному контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Курской области.

6.4. К отношениям Сторон по настоящему муниципальному контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

**7. Обеспечение исполнения контракта.**

7.1. Исполнение настоящего Муниципального контракта Поставщиком обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств в размере 40 496,75 **(Сорок тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 75 копеек** на расчётный счет Заказчика.

7.2. Возврат Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения настоящего Муниципального контракта, производится в течение 10-ти рабочих дней с момента государственной регистрации настоящего Муниципального контракта.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – Продавцу, один экземпляр - Покупателю
и один экземпляр - для хранения в регистрирующем органе.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области** 305504, Курская область, Курский район, д. В. Медведица, ул. Советская,19 аИНН /КПП 4611000756/461101001ОГРН 1024600617601р/с 40101810600000010001 Отделение г. КурскБИК 043807001 | **ПРОДАВЕЦ:** |

 **10. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области** |  | **Глава Камышинского сельсовета Курского района Курской области** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.В. Мальцев** м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А. И. Ефимов** |
|  |  | м.п. |

 |  |

**АКТ**

**приема – передачи**

Курский район «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Курская область

Мы, нижеподписавшиеся: от лица Покупателя – глава Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области Мальцева Ивана Васильевича, действующий на основании Устава, и от Продавца – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса РФ и Муниципальным контрактом купли-продажи квартиры Продавец передал, а Покупатель принял недвижимое имущество – жилое помещение в виде отдельной квартиры (далее именуемое «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Характеристика квартиры приведена в техническом паспорте квартиры. Квартира оборудована горячим и холодным водоснабжением, газоснабжением, канализацией, отоплением, электроснабжением.

Квартира, а также санитарно-техническое оборудование находятся в исправном состоянии.

3. Покупатель принял вышеназванную Квартиру в том состоянии, в котором она есть на день подписания настоящего Акта, и оплатил Продавцам стоимость переданной квартиры в полной объеме.

4. Настоящим Актом каждая из сторон Муниципального контракта подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу Муниципального контракта.

5. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, один из которых находятся у Продавца, один у Покупателя и один в регистрирующем органе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:****Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области** 305504, Курская область, Курский район, д. В. Медведица, ул. Советская,19 аИНН /КПП 4611000756/461101001ОГРН 1024600617601р/с 40101810600000010001 Отделение г. КурскБИК 043807001 | **ПРОДАВЕЦ:** |
| **Глава Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.В. Мальцев** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| м.п. | м.п. |

 |  |