**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕМЕДВЕДИЦКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22. 08. 2008 года д. В- Медведица № 29-4-6**

**О кадровом резерве**

**Администрации Нижнемедведицкого**

**сельсовета Курского района Курской**

**области**

В соответствии с Федеральным законом от 02. 03. 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 06. 08. 2007 года « О муниципальной службе в Курской области» и в целях эффективной деятельности Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, Собрание депутатов Нижнемедведицкого сельсовета

РЕШИЛО :

1.Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

2.Заместителю Главы администрации начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области в срок до 01. 03. 2009 года (ежегодно к указанной дате) вносить предложения по кандидатурам для зачисления их в кадровый резерв на выдвижение на муниципальные должности муниципальной службы Администрации Нижнемедведицкого сельсовета по формам, согласно приложениям 1, 2, 3, к настоящему постановлению.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области Холявину А. Н

4.Администрации Нижнемедведицкого сельсовета привести в соответствие с настоящим решением постановление Главы сельсовета от 08.09. 2007 года № 208-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области»

5.Решение вступает в силу со дня его подписания

Глава сельсовета : И. Мальцев

Утверждено

решением Собрания депутатов

Нижнемедведицкого сельсовета

от 22.08.2008 года № 29-4-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве администрации Нижнемедведицкого**

**сельсовета Курского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1.Формирование кадрового резерва Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области (далее- кадровый резерв) осуществляется в целях подготовки к работе на вышестоящих муниципальных должностях состава муниципальных служащих и граждан сельсовета, его совершенствования на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовать задачи и функции органов местного самоуправления Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

1.2.Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов :

--равного доступа граждан к муниципальной службе;

--объективности в подборе и зачисления в кадровый резерв;

--компетенции и профессионализма ;

--обязательного получения личного согласия кандидата на зачисление в кадровый резерв.

1.3.Кадровый резерв формируется на высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы Нижнемедведицкого сельсовета в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

1.4.Численный и должностной состав кадрового резерва определяется с учетом того, что на каждую штатную высшую должность подбирается не менее двух кандидатур, на главную должность по одной готовых к назначению на должность.

**2.Основные требования к подбору кандидатов в состав кадрового резерва**

2.1.Формирование кадрового резерва, как одного из основных направлений кадровой политики органов местного самоуправления , осуществляется в процессе целенаправленного поиска, отбора и оценки, положительно зарекомендовавших себя на муниципальной службе сельсовета, иной трудовой деятельности лиц, образовательный уровень которых, опыт, профессиональные, деловые, личностные, морально-этические качества отвечают требованиям, предъявленным к муниципальным служащим.

2.2.Подбор кадров в состав кадрового резерва осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

профессиональная компетентность- соответствующее образование, опыт, знания, умение и навыки по профилю муниципальной должности муниципальной службы, способность анализировать и принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу ;

организаторские способности- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, владеть современными методами и техникой управления, инициативность, оперативность;

ответственность за порученное дело- высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность, критическая оценка своей работы и коллектива ;

нравственные качества- добросовестность, работоспособность, объективность, социально- психологическая и нравственная зрелость;

психологические качества- способность терпеливо, выдержано работать с человеком, умение объединять и вдохновлять людей, коммуникабельность, культура общения, аккуратность.

2.3.При оценке деловых и личностных качеств муниципального служащего Нижнемедведицкого сельсовета ,составлении характеристики на кандидатов в кадровый резерв и распределении направлений их подготовки используются следующие методы :

Предварительное изучение личных дел муниципальных служащих, результатов их деятельности, выполнения должностных обязанностей, конкретных поручений, материалов аттестации, собеседование, тестирование, анкетирование.

2.4.Работник, включаемый в кадровый резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, должен соответствовать квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**3.Порядок формирования кадрового резерва**

3.1.Глава Нижнемедведицкого сельсовета рассматривает и утверждает кадровый резерв; издает правовые акты, касающиеся работы с кадровым резервом; непосредственно руководит вопросами практической подготовки кадрового резерва.

Заместитель Главы администрации ,он же ответственный по ведению кадровых вопросов, рассматривает и подготавливает для Главы сельсовета предложения по формированию кадрового резерва

3.2.Кадровый резерв формируется по категориям, группам должностей и их специализации, Предложения о включении муниципальных служащих

3.3.В случае снижения лицами, состоящими в кадровом резерве, уровня и результатов профессиональной деятельности, совершения неправомерных действий, а также из-за несоответствия их качеств требованиям, предъявленным к муниципальным служащим ( в том числе по состоянию здоровья ) они исключаются из кадрового резерва распоряжением Главы сельсовета

Включение в состав кадрового резерва новых кандидатур и последующее согласование списка кадрового резерва производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением

3.4.Непосредственную работу с кадровым резервом и общее руководство подготовкой гражданина, включенного в кадровый резерв, осуществляется заместителем Главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета ,который в соответствие с Должностным регламентом исполняет обязанности по ведению кадровых вопросов

--составляет список кадрового резерва;

--при необходимости вносит соответствующие изменения в список и персональные данные гражданина, включенного в кадровый резерв;

--ведет учет лиц, включенных в кадровый резерв;

--осуществляет методическое руководство и контроль за реализацией работы с кадровым резервом;

--контролирует выполнение планов работы с кадровым резервом;

--направляет лиц, состоящих в кадровом резерве, на повышение квалификации;

--осуществляет другие организационно-методические мероприятия в соответствии с настоящим Положением.

**4.Подготовка кадрового резерва**

4.1.Органимзация работы с кадровым резервом осуществляется в соответствии с планом кадровой работы посредством :

профессиональной переподготовкой и повышение квалификации и стажировки с действующим законодательством;

подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, которая предполагает возможность:

их участие в мероприятиях , проводимых администрацией Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области ;

индивидуальной подготовки;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики управления;

обучение специальным дисциплинам , необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления

4.2.План подготовки разрабатывается заместителем Главы администрации совместно с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области с обязательным участием муниципального служащего ( гражданина) ,включенного в кадровый резерв не позднее чем через месяц после включения муниципального служащего ( гражданина) в кадровый резерв Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

План подготовки составляется в 3-х экземплярах, которые находятся у муниципального служащего ( гражданина) , включенного в кадровый резерв, непосредственного руководителя и документах по кадровым вопросам у заместителя Главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета

4.3.Глава Нижнемедведицкого сельсовета осуществляет общее руководство и несет ответственность за формирование кадрового резерва и организацию работы с ним

4.4. Заместитель Главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета :

составляет список кадрового резерва Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области , вносит соответствующие изменения в список и персональные данные муниципальных служащих (граждан) , включенных в кадровый резерв Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

осуществляет координацию работы и методическое обеспечение деятельности структурных подразделений по работе с кадровым резервом, оказывает консультационную помощь по этим вопросам ;

осуществляет иные полномочия по формированию кадрового резерва Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области.

**5.Основание исключения из кадрового резерва**

5.1.Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются :

--личное заявление;

--назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

--снижение эффективности и результативности профессиональной деятельности по результатам аттестации ;

--совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное ст. 27 Федерального закона

--прекращение гражданином трудового договора по пунктам 3, 5-11 статьи 81, п. 4,5, 6, 8 Трудового Кодекса Российской Федерации

--прекращение служебного контракта муниципального служащего в соответствии с п. 3 ст. 31 Федерального закона

5.2.Исключение муниципального служащего ( гражданина) из кадрового резерва Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области оформляется правовым актом Главы сельсовета