**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕМЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 марта 2013 года д.В-Медведица № 62-П**

**О** реестре муниципальных услуг, предоставляемых

органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета

Курского района Курской области и подведомственными

ей муниципальными учреждениями

В соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями.

2. Определить заместителя Главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области (Каменеву О.Н.) ответственной за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями.

3. Руководителям органов Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги:

3.1. Обеспечить своевременное и полное представление сведений о муниципальных услугах, необходимых для ведения   реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями, в Администрацию Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области;

3.2. Обеспечить разработку и утверждение административных регламенты предоставления муниципальных  услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями.

3.3. Обеспечить организацию внутреннего ежемесячного учета количества предоставленных муниципальных услуг и представление данных учета в Администрацию Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области.

4. Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области обеспечить формирование и утверждение реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями.

5. Заместителю главы администрации Нижнемедведицкого сельсовета (Каменевой О.Н.) опубликовать реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями на официальном сайте Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нижнемедведицкого сельсовета И.В.Мальцев

Утверждено

постановлением Администрации

Нижнемедведицкого сельсовета

Курского района Курской области

от 01 марта 2013 г. № 62-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра муниципальных услуг,

предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого

сельсовета Курского района Курской области и подведомственными

 ей муниципальными учреждениями

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и регламентирует формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее – Реестр) в рамках своих полномочий, установленных действующим законодательством.

 1.2. Целью ведения Реестра является:

 - обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о подлежащих предоставлению муниципальных и других услугах органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области (далее - органы Администрации) и подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее – учреждения);

 - выполнение работ по информационному наполнению разделов регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области;

 - формирование и доведение муниципальных заданий органам Администрации и учреждениям на предоставление муниципальных услуг, включенных в Реестр;

 - организация учета предоставленных органами Администрации и учреждениями муниципальных услуг, включенных в Реестр;

 1.3.Реестр носит официальный характер и включает в себя сводные данные о подлежащих предоставлению:

 - муниципальных услугах в пределах полномочий Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Нижнемедведицкий сельсовет» Курского района Курской области;

 - государственных услугах в пределах отдельных государственных полномочий по реализации государственных функций, переданных Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области федеральными законами и законами Курской области;

 - услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации муниципальных услуг и которые включены в утвержденный решением Собрания депутатов Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области перечень.

 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

 - реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями – официальный документ Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, содержащий сводную информацию о муниципальных (государственных) услугах, подлежащих предоставлению юридическим и физическим лицам органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями, сформированную в соответствии с настоящим Положением;

 - муниципальная функция - регулярно осуществляемая органами Администрации деятельность по реализации или обеспечению реализации своих полномочий;

 - муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органов Администрации и учреждений, которая осуществляется по запросам заявителей (юридических и физических лиц) в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

 - государственная услуга - деятельность по реализации функций органов Администрации и учреждений при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

 - региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области (далее – региональный реестр) – часть федеральной государственной информационной системы, содержащая сведения о предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области государственных и муниципальных услугах и исполняемых этими органами функциях;

 - муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам предоставления органами Администрации и учреждениями муниципальных услуг;

 - заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в органы Администрации и учреждения, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

 1.4. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

 - полнота Реестра;

 - открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

 - регулярная актуализация сведений о муниципальных (государственных) услугах, содержащихся в Реестре.

 1.5. Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителях и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

 При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2. Порядок формирования и ведения Реестра.

 2.1. Создание и прекращение Реестра, включение в него и исключение из него услуг, изменение установленных настоящим положением данных об услугах утверждается постановлениями Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области.

 2.2. Ведение Реестра осуществляет Администрация Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области (далее – Управление).

 2.3. При обеспечении ведения Реестра Управление осуществляет:
 - сбор, регистрацию, учет, хранение и обновление информации по муниципальным услугам;

 - методическое обеспечение ведения Реестра и консультации по методическим вопросам со всеми органами Администрации, ответственными за предоставление сведений о муниципальных услугах;

 - организацию предоставления сведений из Реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

 - контроль соблюдения органами Администрации, предоставляющих муниципальные и государственные услуги сроков предоставления сведений, необходимых для ведения Реестра, предусмотренные настоящим Положением;

 2.4. В рамках выполнения установленных функций Управление
взаимодействует:

 - с органами Администрации и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных и государственных услуг - по вопросам своевременного предоставления достоверных сведений в Реестр об услугах в соответствующей сфере;
 - с отделом по правовым вопросам Администрации Курского района Курской области - по вопросам правовой экспертизы оснований включения (исключения) услуги в Реестр (из Реестра);

 - с сотрудниками Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области, ответственными за размещение сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области - по вопросам своевременного предоставления им достоверных сведений для выполнения работ по информационному наполнению разделов регионального реестра.

 2.5. Реестр состоит из следующих разделов:

 - муниципальные услуги, предоставляемые органами Администрации и учреждениями;

 - государственные услуги, предоставляемые органами Администрации и учреждениями;

 - услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации муниципальных услуг.

 2.6. Сводные данные о подлежащих оказанию услугах для включения в Реестр должны содержать:

 - наименование функции, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для муниципальных услуг);

 - наименование услуги;

 - нормативно-правовое обоснование предоставления услуги;

 - наименование органа Администрации (учреждения), предоставляющего услугу;

 - информация о месте предоставления услуги и месте получения дополнительной информации (адрес местонахождения, электронный адрес, адрес официального сайта, номера телефонов, время работы);

 - категории заявителей, которым предоставляется услуга;

 - результат предоставления услуги.

 2.7. Если выше указанная информация полностью или частично отсутствует, или содержит недостоверные сведения, то услуга не подлежит включению в Реестр и (или) муниципальное задание.

 2.8. Основанием для включения услуги в Реестр (исключения из Реестра) являются:

 - заявление органа Администрации о включении услуги в Реестр (об исключении из Реестра или об изменении данных об услуге);

 - распоряжение Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области о включении услуги в перечень (исключении услуги из перечня или изменения данных об услуге) государственных и муниципальных услуг (функций) органа Администрации и учреждений;

 - решение Собрания депутатов Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области (касательно услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами Администрации муниципальных услуг);

 - паспорт услуги.

 2.9. Орган Администрации, предоставляющий услугу и (или) в функциональном ведении которого находится учреждение, предоставляющее услугу, в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Курской области и (или) нормативного правового акта Курского района Курской области, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочия по предоставлению услуг на территории муниципального района, обеспечивает издание распоряжения Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области о включении услуги в перечень (исключении услуги из перечня или изменении данных об услуге в перечне) государственных и муниципальных услуг (функций) органа Администрации и учреждений.

 2.10. Для включения муниципальной услуги в Реестр (исключения услуги из Реестра или изменения данных об услуге в Реестре) орган Администрации, указанный в п.2.9. Положения в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и предоставление в Управление документов, содержащихся в п.2.8 Положения.

 2.11. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления органа Администрации, указанного в п.2.9. Положения, вносит соответствующие изменения в Реестр и муниципальные задания.

Приложение 1

к положению о порядке ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых

органами Администрации Нижнемедведицкого

 сельсовета Курского района Курской

области и подведомственными

ей муниципальными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
|   | Администрацию Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области  Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа Администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями, сведения об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование данных  | Содержание данных  |
| Наименование раздела Реестра |  |
| Наименование функции, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для муниципальных услуг) |  |
| Наименование услуги |  |
| Нормативно-правовое обоснование предоставления услуги |  |
| Наименование органа Администрации (учреждения), предоставляющего услугу |  |
| Информация о месте предоставления услуги и месте получения дополнительной информации (адрес местонахождения, электронный адрес, адрес официального сайта, номера телефонов, время работы) |  |
| Категории заявителей, которым предоставляется услуга |  |
| Результат предоставления услуги |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (наименование органа Администрации) ФИО (подпись)

Приложение 2

к положению о порядке ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых органами

Администрации Нижнемедведицкого сельсовета

Курского района Курской области и

подведомственными ей муниципальными

учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Администрацию Нижнемедведицкого Курского района Курской области  Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа Администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исключить из реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями, сведения об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование данных  | Содержание данных  |
| Наименование раздела Реестра |  |
| Наименование функции, в рамках исполнения которой предоставлялась услуга (для муниципальных услуг) |  |
| Наименование услуги |  |
| Нормативно-правовое обоснование предоставления услуги |  |
| Нормативно-правовое обоснование прекращения предоставления услуги |  |
| Наименование органа Администрации (учреждения), предоставлявшего услугу |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (наименование органа Администрации) (подпись) ФИО

Приложение 3

к положению о порядке ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых органами

Администрации Нижнемедведицкого сельсовета

Курского района Курской области и

подведомственными ей муниципальными

учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрацию Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа Администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить в реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области и подведомственными ей муниципальными учреждениями, сведения об услуге:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование данных  | Содержание данных до внесения изменений | Содержание данных после внесения изменений |
| Наименование раздела Реестра |  |  |
| Наименование функции, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для муниципальных услуг) |  |  |
| Наименование услуги |  |  |
| Нормативно-правовое обоснование предоставления услуги |  |  |
| Наименование органа Администрации (учреждения), предоставляющего услугу |  |  |
| Информация о месте предоставления услуги и месте получения дополнительной информации (адрес местонахождения, электронный адрес, адрес официального сайта, номера телефонов, время работы) |  |  |
| Категории заявителей, которым предоставляется услуга |  |  |
| Результат предоставления услуги |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник / /

 (наименование органа Администрации) (подпись) ФИО

Приложение 4

к положению о порядке ведения реестра

муниципальных услуг, предоставляемых органами

Администрации Нижнемедведицкого сельсовета

Курского района Курской области

и подведомственными ей муниципальными

учреждениями

**Паспорт муниципальной услуги,**

**предоставляемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование подразделения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услуги в соответствии с распоряжением Администрации Нижнемедведицкого сельсовета Курского района Курской области |  |
| 2 | Структурное подразделение органа местного самоуправления ответственного за предоставление услуги  |  |
| 3 | Перечень структурных подразделений органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении услуги (указать адреса). |  |
| 4 | Координаты ответственных лиц подразделений органа местного самоуправления, оказывающих услугу. |  |
| 5 | Перечень структурных подразделений органа местного самоуправления, участвующих в оказании муниципальной услуги  |  |
| 9 | Наличие административного регламента (АР) или проекта АР (с указанием стадии утверждения): если да – указать НПА если нет – указать сроки разработки АР |  |
| 10 | Типы заявителей. | * Физические лица
* Юридические лица
 |
| 11 | Перечень документов, необходимых для оказания услуги с указанием организаций, выдающих данные документы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Документ | Организация\* |
| Подаются заявителем |   |  |
| Требуются в процессе оказания услуги |  |  |

 |
| 12 | Способы подачи заявления. | * Лично
* Почтой
* Через законного представителя
* Прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 13 | Оплата (пошлина) | * Отсутствует
* Авансовый платеж
* Оплата во время оказания услуги
* Прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 14 | Основания отказа в предоставлении услуги | * Перечень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 15 | Результаты оказания услуги |  |
| 16 | Способы получения результатов услуги | * Почта
* Лично
* Телефон
* Интернет
* Прочее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 18 | Ответственный за контроль сроков исполнения услуги | * Заявитель
* Организация – исполнитель
* Прочее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 19 | Организации\*, участвующие в процессе оказания услуги (указать вид участия: согласование, утверждение, оказание услуги и т.п.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация | Вид участия (согласование, утверждение, оказание услуги и т.п.) | Способвзаимодействия (почта, интернет,телефон,прочее) |
|  |  |  |

 |
| 26 | Координаты ответственного за организацию муниципальной услуги  |  |